

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nazwa firmy/instytucji)

.....
.....
.....
(telefon kontaktowy)

.....
.....
.....

.....
(adres e-mail)

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE UMOWY O PRACĘ

Zwracam się z prośbą o przedłużenie mojej umowy o pracę na czas nieokreślony, zawartej dnia (data rozpoczęcia obowiązywania umowy na czas określony) i kończącej się (data zakończenia obowiązywania umowy na czas określony). Aktualnie zajmuję stanowisko (Twoje stanowisko/tytuł zawodowy).

Podczas zatrudnienia sumiennie wykonywałem swoje obowiązki, zdobywając kompetencje niezbędne do (główne zadania, które realizowałeś w pracy).

W trakcie mojego zatrudnienia nie nałożono na mnie żadnych kar dyscyplinarnych. Wykonywałem swoje obowiązki zgodnie z (zasady BHP, przepisy obowiązujące w firmie itp.).

Z dniem (data zakończenia obowiązywania umowy na czas określony) upływa okres, na który została zawarta umowa o pracę na czas określony.

Mając na uwadze moje kwalifikacje oraz profesjonalne podejście do powierzonych mi zadań, proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

.....